

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации муниципального
образования сельское поселение
Варзуга Терского района
от 19.07.2012 г. № 58

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Сервис»

2012 г.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Сервис», в дальнейшем именуемое «Предприятие», основано на праве хозяйственного ведения, создано в соответствии с Постановлением администрации МО СП Варзуга от 26.03.2009 г. № 11.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

- полное – Муниципальное унитарное предприятие «Сервис»;
- сокращенное – МУП «Сервис».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в ведомственном подчинении администрации муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района, которая выступает учредителем Предприятия.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, расчётный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим фирменным наименованием и указанием место нахождения предприятия, бланки и штамп со своим фирменным наименованием.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несёт ответственности по обязательствам муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района, органов его исполнительной власти, а муниципальное образование сельское поселение Варзуга Терского района, органы его исполнительной власти не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предприятие приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Место нахождения Предприятия: Россия, Мурманская область, Терский район, село Варзуга, ул. Успенская, д.40.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

Раздел II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом в целях удовлетворения общественных потребностей, жизнеобеспечения населения и получения прибыли.

2.2. Для целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, законодательными актами Мурманской области, нормативными актами органа местного самоуправления, следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. Производство и поставка (продажа) электрической энергии:

- ремонт основного оборудования и аппаратов для дизельных электростанций, подстанций, распределительных устройств (пунктов) переменного тока;
- ремонт вспомогательного электрооборудования подстанций, распределительных устройств (пунктов);
- ремонт оборудования и цепей управления, защиты автоматики, сигнализаций и измерений электрических станций и распределительных устройств. Ремонт арматуры, элементов, узлов, проводов (тросов) и деталей воздушных и кабельных линий электропередачи переменного тока;
- монтаж и наладка средств диспетчерского и технологического управления;
- монтаж воздушных линий электропередачи переменного тока;
- монтаж кабельных линий электропередачи переменного тока;
- монтаж наружных и внутренних (воздушных и кабельных) сетей освещения;
- монтаж заземляющих устройств любых типов и цепей заземления;
- эксплуатация систем учета электрической энергии;
- осуществление расчетов режимов работы электрооборудования;
- распределение между потребителями электрической энергии;
- испытание повышенным напряжением цепей вторичной коммуникации;
- измерение сопротивления изоляции электрооборудования;
- проверка срабатывания защиты в электроустановках до 1000 В с глухозаземленной нейтралью;
- измерение сопротивления заземляющих устройств;
- проверка наличия цепи между заземлителями и заземленными элементами;
- проверка работоспособности устройств защитного отключения (УЗО);
- проверка и испытание средств защиты, применяемых в электроустановках;
- ремонт и техническое обслуживание бытовых напольных электроплит.

2.2.2. Оказание транспортных услуг (грузовых, пассажирских и услуг внутреннего водного пассажирского транспорта).

2.2.3. Оказание услуг, выполнение работ по благоустройству территории сел сельского поселения Варзуга Терского района.

2.2.4. Закупка и доставка нефтепродуктов.

2.2.5. Сбор, вывоз мусора и твердых бытовых отходов.

2.2.6. Торгово-закупочная деятельность.

2.2.7. Организация газоснабжения населения:

- оформление и постановка на учет газовых установок (плит);
- хранение и складирование жидких или газообразных грузов;
- деятельность по транспортировке газообразных грузов;
- ремонт и техническое обслуживание газовых установок (плит).

2.2.9. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе и между работниками Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества сельского поселения Варзуга возникает у Предприятия с момента передачи ему имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Имущество Предприятия формируется за счёт:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов Предприятия от его деятельности;
- капитальных вложений и дотаций из бюджета;
- целевого бюджетного финансирования;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.4. На дату государственной регистрации Предприятия Уставный фонд составляет 400000 рублей (четыреста тысяч рублей) в денежном выражении, сформированный в порядке, определенном действующим законодательством.

Увеличение и уменьшение уставного фонда производится в порядке,

определенном действующим законодательством.

3.5. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие не вправе, без согласия собственника имущества, совершать сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, а также крупные сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда.

3.9. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями, бюджетных кредитов, путём размещения облигаций и выдачи векселей только по согласованию с собственником Предприятия объёма и направлений использования привлекаемых средств.

3.10. Предприятие за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении, перечисляет в бюджет муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района в установленном порядке, в размере и в сроки, часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.11. Предприятие за счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли создаёт резервный фонд в размере 50% уставного фонда Предприятия, который используется исключительно на покрытие убытков Предприятия. Резервный фонд формируется путём обязательных отчислений в размере 30% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

3.12. Предприятие образует:

- фонд развития производства для целей внедрения, освоения новой техники, строительства, реконструкции и обновления основных фондов, пополнения оборотных средств и другие цели, определенные действующим законодательством. Фонд развития производства формируется путём

отчислений в размере 35% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;

- фонд материального поощрения и социальной защиты работников для целей материального стимулирования и поощрения работников, обучения и повышения квалификации работников, решения вопросов укрепления здоровья работников, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний и другие цели, определенные действующим законодательством. Фонд материального поощрения и социальной защиты работников формируется путём отчислений в размере 35% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Использование средств фонда определяется коллективным договором на основании действующего законодательства.

Раздел IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Администрация муниципального образования сельское поселение Варзуга имеет следующие права и обязанности:

- определять цели и предмет деятельности Предприятия;
- утверждать Устав (изменения и дополнения к нему) Предприятия;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителя Предприятия;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством;
- готовить представления о реорганизации и ликвидации Предприятия;
- осуществлять юридические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Предприятия;
- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- ежегодно проводить анализ финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения балансовых комиссий;
- осуществлять контроль показателей экономической эффективности деятельности Предприятия;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Раздел V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные социальные льготы за счёт и в пределах источников их оплаты;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда и в фонд Предприятия;
- привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Предприятие осуществляет иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несёт обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- осуществлять гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистический учёт и отчётность, отчитываться в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять отчётность собственнику и его уполномоченным органам в установленном порядке;
- проводить ежегодные аудиторские проверки;
- обеспечивать ведение воинского учёта и бронирования граждан в соответствии с Законом РФ «О воинской обязанности и военной службе»;
- выполнять другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел VI. РУКОВОДСТВО ПРЕДПРИЯТИЕМ.

6.1. Предприятие возглавляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность администрацией муниципального образования сельское поселение Варзуга Терского района.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним трудовым договором – контрактом, заключаемым между Директором и Учредителем.

6.2. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

6.3. Директор действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе: представляет его интересы; открывает счета в банке, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия; утверждает структуру и штаты Предприятия; осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; издаёт приказы, выдаёт доверенности; определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок её защиты в порядке, установленном законодательством; организует выполнение решений собственника. Выполняет иные обязанности, возложенные на него контрактом, действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.4. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и

некоммерческих организациях, (кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности); заниматься предпринимательской деятельностью; быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

6.5. Директор муниципального унитарного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определяемые действующим законодательством, собственником имущества Предприятия.

6.6. Директор согласовывает с собственником его имущества приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и расторжение трудового договора.

6.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.8. Директор несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе утраты имущества Предприятия.

6.9. Права собственника унитарного предприятия, его уполномоченных органов определяются действующим законодательством, настоящим Уставом.

Раздел VII. ОТЧЁТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие составляет и представляет собственнику и его уполномоченным органам для утверждения план финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

7.2. Предприятие представляет по окончании отчётного периода собственнику, уполномоченным органам бухгалтерскую отчётность и иные документы, перечень которых определён в установленном порядке.

7.3. В случаях, определённых собственником имущества Предприятия, бухгалтерская отчётность Предприятия подлежит обязательной ежегодной проверке независимым аудитором.

7.4. Предприятие обеспечивает хранение и сдачу в муниципальный архив документов в порядке и объёмах, определённых действующим законодательством.

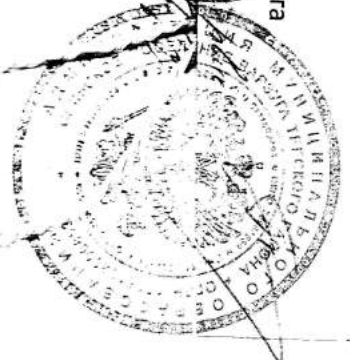
Раздел VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке и в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
администрации муниципального
образования сельское поселение
Варзуга Терского района
от 19.07.2012 г. № 58

Прошнуровано и пронумеровано
10 листов



Формуляр №1 ИФНС России №1
Казанской области
Уполномоченного органа
в Едином государственном реестр
налогов внесена запись
17 августа 2012 года
№ 12512012583
хранится
в органе
подпись
подпись

Кухаркина Ольга Викторовна
Иванов Иван Иванович
Иванов Иван Иванович
подпись
подпись